

THE 14th BANGKOK

USED CAR SHOW 2023

งานมหกรรมรถยนต์มือสอง ครั้งที่ 14



รถมือสอง คัดคุณภาพ
22 MAR - 2 APR 2023

IMPACT Challenger 1-2
Loading Area

12:00 - 22:00 HRS.



บัตรฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม โดย



BIMS
BANGKOK INTERNATIONAL
MOTOR SHOW



IMPACT GROWTH RET
ศูนย์การค้าอิมแพคเมืองทองธานี

www.bangkokusedcarshow.com



ชื่องานอย่างเป็นทางการ:

THE 14th BANGKOK USED CAR SHOW บางกอก ยูสด์คาร์ โชว์ ครั้งที่ 14

วันเวลาการจัดงาน:

วันที่ 22 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 (รวม 12 วัน)

วันที่ 22 มีนาคม 2566

วันพิธีเปิด

ตั้งแต่เวลา 11.00 น.

วันที่ 22 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 วันธรรมดา

เวลาเปิด 12.00 น. เวลาปิด 22.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลาเปิด 11.00 น. เวลาปิด 22.00 น.

สถานที่จัดงาน :

IMPACT CHALLENGER 1-2 LOADING AREA

อาคารชาเลนเจอร์ 1-2 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น จำกัด

99 ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0-2833-5252 โทรสาร : 0-2833-5253

ผู้จัดงาน :

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

4/299 หมู่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า

แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทรศัพท์ : 0-2971-6450 ต่อ 208, 205

โทรสาร : 0-2971-6462

คู่มือก่อสร้าง BANGKOK USED CAR SHOW 2023

จัดทำโดย: บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เขียนโดย: ดร. พรวิษุทก วงษ์สุวรรณ (ผู้ตรวจแบบการก่อสร้าง)

ติดต่อที่: โทรศัพท์มือถือ 08-5644-4545

e-mail : opp.grandprix@gmail.com

ชื่อผู้ติดต่อ:

ดร. พรวิษุทก วงษ์สุวรรณ (ผู้ตรวจแบบการก่อสร้าง)

โทรศัพท์มือถือ 085-644-4545

e-mail : opp.grandprix@gmail.com

ผู้ให้บริการหลักอย่างเป็นทางการ

บริษัท คูดี จำกัด

50/89 ซอย ดี 3 ถนน.บอนด์สตรีท ตำบล.บ้านใหม่ อำเภอ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ +66 (0) 2960-0262-4 โทรสาร +66 (0) 2960-0265

www.khoodee.com

ชื่อผู้ติดต่อ:

1. คุณเกษรี โกมลมิศรี

Mobile 08-1821-3800

e-mail: kedsarees@khoodee.com, kedsarees@gmail.com

2. คุณสุรีย์รัต ศรีสมยง

Mobile 08-1866-7301

e-mail: sureerat@khoodee.com, ac.khoodee@gmail.com

ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ ด้านแสง สีเสียง

บริษัท เวย์ ไลท์ ซิสเต็ม จำกัด

32/5 หมู่ 2 ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทรศัพท์ +66 (0) 2058-4798 โทรสาร +66 (0) 2924-1899

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณดนัย อาจหาญ

โทรศัพท์มือถือ 08-1915-0673-08-1297-2282

e-mail : bluegreenlightsystem@yahoo.com

บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

4/18-19 หมู่ 11 ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ +66 (0) 2091-9888 โทรสาร +66 (0) 2091-9801

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณธนพล จัยเจริญ

โทรศัพท์มือถือ 08-6256-4266

e-mail : thanapun@pmcenter.co.th

บริษัท ฟอว์เอฟเวอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด

101/4 ซ.รามคำแหง 50 ถนน.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ +66(0) 2732-0117-20 โทรสาร +66(0) 2378-1880

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณปรีชา ศิริบุญส่ง

โทรศัพท์มือถือ 08-1646-9918

คุณชุติมา ศิริบุญส่ง

โทรศัพท์มือถือ 08-6374-7599

e-mail: for_net@yakoo.com. / guitar_fn@yahoo.com

ตารางการทำงาน

กำหนดการ	วันก่อสร้าง	เวลา
ตีฝั่งพื้นที่	วันที่ 20 มีนาคม 2566	08.00-11.59 น.
ก่อสร้าง	วันที่ 20 มีนาคม 2566	12.00-24.00 น.
	วันที่ 21 มีนาคม 2566	08.00-18.00 น.
การขนย้ายรถยนต์เข้าอาคาร	วันที่ 21 มีนาคม 2566	08.00-18.00 น.
ปูพรมทางเดิน	วันที่ 21 มีนาคม 2566	19.00 น. เป็นต้นไป
กำหนดการ	ช่วงวันจัดงาน	เวลา
การขนย้ายรถยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ	วันที่ 22 มีนาคม - 2 เมษายน 2566	10.00-11.00 น. และ 15.00-15.30 น.
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม	วันที่ 22 มีนาคม - 2 เมษายน 2566	18.00-18.30 และ 22.00-23.00 น.
การขนย้ายรถยนต์ ช่วงระหว่างวัน	วันที่ 22 มีนาคม - 2 เมษายน 2566	
พิธีเปิดงาน	วันที่ 22 มีนาคม 2566	10.59 น. บริเวณด้านหลังอาคาร ชาเลนเจอร์3 เมืองทองธานี
กำหนดการ	ช่วงเวลารื้อถอน	เวลา
รื้อพรม	วันที่ 2 เมษายน 2566	22.00-23.00 น.
นำรถยนต์ออก	วันที่ 2 เมษายน 2566	23.00-01.00 น.
การรื้อถอนโครงสร้าง	วันที่ 3 เมษายน 2566	01.00-06.00 น.
การรื้อถอนคูหาต้องแล้วเสร็จ	วันที่ 3 เมษายน 2566	08.00 น.

- หมายเหตุ 1. ผู้เข้าร่วมจัดงานจะต้องก่อสร้างให้เสร็จภายในเวลา 18.00 น. ของ วันที่ 21 มีนาคม 2566
2. ในวันจัดงาน ผู้จัดฯ อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณ Pre-Loading เพื่อขนถ่ายสินค้าได้ แต่จะต้องแลกบัตรเพื่อรับบัตรคิว

ข้อมูลเฉพาะของอาคารชาเลนเจอร์ หลังโหลด 1-2

ขนาดพื้นที่	5,000	ตารางเมตร
พื้นที่รับน้ำหนัก	2,000	กิโลกรัม/ตารางเมตร
ลักษณะพื้น		คอนกรีต
ความสูงจากพื้นถึงเพดาน	12.00	เมตร
กระแสไฟฟ้า	220	โวลต์

การให้บริการ

• โทรศัพท์สาธารณะ

โทรศัพท์สาธารณะ มีอยู่ในบริเวณโถงด้านหน้าอาคารแสดงสินค้า ฮอลล์ 1-3

• ศูนย์อาหารและร้านอาหาร เครื่องดื่ม

มีให้บริการด้านหน้าอาคารแสดงสินค้า ซาเลนเจอร์ 3

• ATM และธนาคาร

บริเวณโถงด้านหน้าอาคารแสดงสินค้า ฮอลล์ 1-3

• ที่จอดรถ

1. ลานจอดรถชั้นใต้ดินอาคารซาเลนเจอร์ 1-3	จำนวน 2,500 คัน (มีค่าใช้จ่าย)
2. ลานจอดรถ โซน P2	จำนวน 2,344 คัน (มีค่าใช้จ่าย)
3. ลานจอดรถ โซน P3	จำนวน 465 คัน (มีค่าใช้จ่าย)
4. ลานจอดรถ โซน P4, P5 และ P6	จำนวน 2,148 คัน (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
5. ลานจอดรถ โซน Active Square	จำนวน 1,250 คัน (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

• จุดบริการ Shuttle Bus

รถโดยสารปรับอากาศมีให้บริการรับ-ส่ง สำหรับผู้แสดงสินค้าและผู้ชมงาน จากสถานีรถไฟฟ้าหมอชิต ถึงบริเวณด้านหน้าอาคารซาเลนเจอร์ (ค่าโดยสาร 30 บาท) โดยสามารถขึ้นรถได้ที่สถานีรถไฟฟ้าหมอชิต ฝั่งสวนจตุจักร และบริเวณด้านหน้าอาคารซาเลนเจอร์

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ต่อไปให้เรียกว่า “ผู้จัดฯ” เปรียบเสมือนเจ้าของสถานที่ ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เข้าทำการใดๆ ของผู้ให้บริการทุกประเภท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดฯ

การเข้าทำงานของผู้ให้บริการแต่ละประเภทจะต้องวางเงินค้ำประกันการก่อสร้างรายละเอียด 100,000 บาท ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการวางเงินค้ำประกันให้แล้วเสร็จ ก่อนเข้าทำการก่อสร้างอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และจะต้องศึกษาคู่มือก่อสร้างฉบับนี้โดยละเอียด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การก่อสร้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการก่อสร้างในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลสำหรับผู้แสดงสินค้า

ผู้จัดฯ ได้แต่งตั้งผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการประเภทต่างๆ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการ ออกแบบตกแต่งอย่างเป็นทางการ

1. บริษัท คุณดี จำกัด

2. ผู้ให้บริการ แสง เสียง อย่างเป็นทางการ

1. บริษัท เวย์ โลว์ ซิสเต็ม จำกัด

2. บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

3. บริษัท ฟอร์เอฟเวอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

ผู้จัดฯ ได้จัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 แบบ คือ แบบบูธพื้นที่เปล่าและบูธมาตรฐาน บูธพื้นที่เปล่า หมายถึงบูธที่ผู้แสดงสินค้าจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์มาเองทั้งหมด พื้นของอาคารเป็นคอนกรีต ชัดมัน จะต้องนำพรมหรือพื้นไม้มาทำการติดตั้งเอง รวมถึงการออกแบบตกแต่งและก่อสร้าง โดยจะต้องให้ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการทางด้านการออกแบบตกแต่งและก่อสร้างที่ทางผู้จัดฯ ได้ทำการแต่งตั้งขึ้นมา แต่หากจะนำผู้ให้บริการที่นอกเหนือจากที่ผู้จัดฯ ได้แต่งตั้งไว้ ท่านจะต้องทำตามระเบียบที่ทางผู้จัดฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุกับบูธของท่านและบุคคลที่ 3 ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยในเหตุการณ์นั้นๆ ทั้งหมด การส่งจอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต จะต้องทำการส่งเพื่อขอใช้ตามขนาดและจำนวนตามรายการในแบบฟอร์มต่างๆ ที่แนบอยู่ด้านหลังคู่มือก่อสร้างฉบับนี้ เพื่อความสะดวกในการทำงานในด้านต่างๆ

กฎระเบียบทั่วไป

1. จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก

หากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของการทำงานและการก่อสร้าง หรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีคนบาดเจ็บ ผู้ให้บริการในด้านนั้นของบูธต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2. ห้ามมิให้ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ทำให้พื้นผิวของอาคารเกิดความเสียหายจากสภาพเดิมโดยเด็ดขาด

เช่น การตอกตะปูหรือใช้การขุด เจาะ หรือการลากเส้นวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยตรงลงบนพื้นผิวของอาคาร เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดร่องรอยโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามใช้เทปกาวสองหน้าแบบบางและกาวยางทาลงบนพื้นผิวของอาคารเพื่อปูพรมโดยเด็ดขาด แต่จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะเทปกาวสองหน้าที่ใช้สำหรับปูพรมโดยเฉพาะได้เท่านั้น เพราะเมื่อรื้อถอนบูธออกไปแล้วจะต้องไม่ทิ้งคราบกาวไว้ หากผู้จัดฯ ตรวจพบจะทำการปรับตามขนาดของพื้นที่นั้น

3. ความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้าง

ส่วนตกแต่งและวัสดุก่อสร้าง จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรง หากทางผู้จัดฯ ตรวจสอบพบหรือมีผู้แจ้งถึงสิ่งก่อสร้างหรือส่วนตกแต่งมีแนวโน้มว่าจะตก หล่น หัก หรืออาจจะพังลงมาได้นั้น ผู้จัดฯ จะขออนุญาตปิดพื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่ให้ใช้ชั่วคราว และจะทำการเรียกผู้ให้บริการรายนั้นๆ เข้ามาทำการชี้แจงและให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดให้ใช้บริเวณดังกล่าว

4. การก่อสร้างและตกแต่ง

จะต้องทำการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการอนุมัติจากทางผู้จัดฯ เท่านั้น ห้ามมิให้ก่อสร้างนอกเหนือจากแบบที่ได้รับการอนุมัติโดยไม่ได้รับอนุญาต และหากผู้จัดฯ ตรวจสอบพบ ผู้จัดฯ จะให้ผู้ให้บริการรายนั้น ทำการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น

5. การก่อสร้างตกแต่ง จะกระทำเฉพาะในเส้นแบ่งพื้นที่เท่านั้น

การก่อสร้างและตกแต่งจะทำได้เฉพาะในเส้นแบ่งพื้นที่เท่านั้น ทั้งบนพื้นและในอากาศจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งล้ำออกมาจากเขตพื้นที่ทั้งในแนวราบและในแนวดิ่ง

6. เศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง

วัสดุต่างๆ เช่น เศษไม้ ทินเนอร์ น้ำมัน หรือวัสดุไวไฟต่างๆ ที่เหลือใช้ในการก่อสร้าง ให้ผู้ให้บริการเก็บออกจากพื้นที่ของอาคารแสดงสินค้าทั้งหมด ห้ามทิ้งไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด จะต้องทำความสะอาดและเก็บเศษวัสดุและขยะออกจากพื้นที่ทุกวัน

7. การติดตั้งทาวเวอร์และเสาไฟ

การติดตั้งเสาไฟฟ้าจะต้องมีแผ่นเพลทรองรับด้านล่างและมีไม้พื้นปิดทับตามขนาดและสัดส่วนของเสา ซึ่งจะต้องส่งมาพร้อมการตรวจแบบ

8. การใช้ระบบไฮดรอลิก

เพื่อยกรถขึ้น-ลง สามารถทำได้ แต่ความสูงต้องไม่เกิน 3.50 เมตร และจะต้องได้รับการตรวจสอบถึงความแข็งแรงและความปลอดภัยจากทางผู้จัดฯ

9. พื้นที่ทางเดิน ช่องทางหนีไฟ พื้นที่ส่วนกลาง

ห้ามมิให้วางหรือกองของเด็ดขาด หากทางผู้จัดฯ ตรวจสอบ จะให้ผู้ให้บริการทางด้านการขนถ่ายสินค้าเป็นผู้ดำเนินการยกออกจากพื้นที่นั้นๆ ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10. ห้ามมิให้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ของอาคารและปลั๊ก ที่อยู่บริเวณโดยรอบของอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

หากฝ่าฝืน ทางผู้จัดฯ จะทำการปรับจุดละ 5,000 บาท

11. การอนุญาตเข้าพื้นที่การก่อสร้าง

ผู้จัดฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ ในของแต่ละประเภทที่ทางผู้จัดฯ เป็นผู้คัดเลือกให้เท่านั้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติและแต่งกายเพื่อความปลอดภัย เมื่ออยู่ในพื้นที่การก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

1. สวมเสื้อผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการและกางเกงขายาว
2. สวมรองเท้าหุ้มส้น
3. ติดบัตรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการและให้ติดบัตรที่หน้าอกเท่านั้น

12. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในอาคารโดยเด็ดขาด

เนื่องด้วยเป็นระเบียบของอาคารแสดงสินค้า ห้ามมิให้นำอาหารเข้ามารับประทานในอาคารโดยเด็ดขาด

13. ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาดื่มในอาคารโดยเด็ดขาด ถ้าผู้จัดฯ ตรวจสอบในจุดพื้นที่ไหนจะทำการขออนุญาตหยุดการทำงานและเชิญออกจากพื้นที่ทันที

14. การทำการใดๆ ที่อยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบการก่อสร้างที่ระบุไว้

จากข้อกำหนดในกฎระเบียบการก่อสร้าง และหากมีข้อสงสัยเกิดขึ้น ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงกับทางผู้จัดฯ ก่อนที่จะทำการก่อสร้างหรือดำเนินการใดๆ

15. การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องเสร็จ วันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 18.00 น.

ผู้ให้บริการจะต้องก่อสร้างให้เสร็จและทำการส่งมอบบุธให้กับทางลูกค้า และให้ผู้จัดฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนจะเปิดงาน

16. ห้ามใช้สารควบคุมและครอบครองสารผิดกฎหมายทุกชนิด

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

17. ห้ามสูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกปรับตามกฎระเบียบของทางอาคาร ยกเว้นพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับสูบบุหรี่

18. ห้ามเจ้าหน้าที่และพนักงานรักษาความปลอดภัยพกค้ำคืนในบุธโดยเด็ดขาด

นอกจากได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดฯ ก่อน โดยจะดูจากความจำเป็นเป็นกรณีๆ ไป

19. ห้ามพ่นสีหรือทินเนอร์และใช้กาวยางในอาคารโดยเด็ดขาด

เนื่องจากกลิ่นและสารเคมีจะส่งผลกระทบต่อผู้อื่น และอาจจะเกิดอันตรายกับตัวท่านและผู้อื่น

20. ห้ามใช้เสื่อไฟฟ้า (วงเต๋อ) แบบตั้งโต๊ะในอาคารโดยเด็ดขาด

นอกจากสถานที่ที่ทางผู้จัดฯ จัดเตรียมไว้ให้ โดยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาการใช้

21. ห้ามมิให้สร้างบุธล้อมคอกตลอดโดยรอบพื้นที่

หรือมีสิ่งกีดขวางโดยรอบของพื้นที่

22. แท่นวางรถยนต์จะต้องสูงได้ไม่เกิน 80 ซม.

ยกเว้นในส่วนที่มีส่วนตกแต่งเพื่อนำรถขึ้นโชว์ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดฯ ก่อนที่จะทำการก่อสร้าง

23. การยกพื้นและการปรับระดับพื้น

การยกพื้นเพื่อปรับระดับสามารถทำได้ แต่ทางขึ้นเพื่อเข้าชมบุธจะต้องปรับทำสโลปทางขึ้น และพื้นที่ที่ปรับระดับยกขึ้น แล้วมีห้วมุมซึ่งอาจจะเกิดอันตรายแก่ผู้ชมงาน จะต้องนำแผ่นยางมาหุ้มที่มุมให้เรียบร้อย ห้ามใช้อะลูมิเนียมโดยเด็ดขาด เพราะมีความแหลมคมและอาจเกิดอันตรายได้

24. ข้อกำหนดความสูง

ความสูงโดยรวมของบุธจะสูงได้ไม่เกิน 4.00 เมตร

25. การนำรถเข้ามาแสดงในอาคาร

การนำรถเข้าในอาคาร จะต้องเข้าตามกำหนดระยะเวลาที่ทางผู้จัดฯ กำหนดคือ วันที่ 20 มีนาคม เวลา 08.00-24.00 น. ถึงวันที่ 21 มีนาคม เวลา 18.00 น. เท่านั้น และหลังจากเวลาดังกล่าว ผู้จัดฯ จะทำการปูพรมทางเดิน และการนำรถออกจากอาคารในวันแสดงงานจะกระทำได้ในเวลาหลังเลิกงานเท่านั้น

26. การขออนุญาตทำงานหลังงานเลิกแล้วของทุกวัน

การขออนุญาตทำงานหลังจากงานเลิกในวันแสดงงาน จะต้องทำเรื่องขออนุญาตที่ห้องผู้จัดฯ ก่อนเวลา 19.00 น. ของวันที่ขอทำงาน และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้และกระแสไฟฟ้าที่ใช้

27. การก่อสร้างบูธ 2 ชั้น

สามารถทำบูธ 2 ชั้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ โดยจะต้องวัดจากจุดศูนย์กลางออกไปในแต่ละด้าน และในแต่ละด้านจะต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ และสามารถนำอุปกรณ์หรือรถยนต์ขึ้นไปจัดแสดงโชว์ได้ แต่จะต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง

28. ห้ามทำการใดๆ นอกพื้นที่บูธโดยเด็ดขาด

ห้ามจำหน่ายแจกของ และทำการประชาสัมพันธ์ทุกชนิดนอกพื้นที่ของบูธ

29. ห้ามจำหน่ายแจกอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

ให้กับผู้เข้าชมงานทั่วไป แต่ยกเว้นอนุญาตให้มีการจัดเลี้ยงอาหารเครื่องดื่มในบูธได้ จะต้องติดต่อกับทางศูนย์ฯ อิมแพ็ค ให้เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

30. การออกแบบตกแต่งก่อสร้าง

จะต้องอยู่ในเขตพื้นที่เท่านั้น โดยจะไม่มีส่วนเกินออกจากพื้นที่ทั้งในแนวราบและในแนวดิ่ง

31. การก่อสร้างตามแนวเส้นแบ่งเขตบูธที่ติดกัน

สามารถสร้างผนังแบ่งบูธสูงได้ไม่เกิน 3.00 เมตร และหากบูธใดทำผนังสูงกว่าจะต้องเก็บด้านหลังของผนังให้เรียบร้อย และบูธที่ไม่ได้ทำผนัง ห้ามใช้ผนังของผู้อื่นทำการใดๆ ทั้งสิ้นโดยเด็ดขาด

32. ห้ามนำโลโก้หรือตราสัญลักษณ์บริษัทติดตั้งเหนือบนผนังด้านที่ติดกับบูธอื่น

แต่สามารถติดตั้งให้อยู่ภายในผนังของท่านได้โดยไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดเกินขอบผนังขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้ให้บริการทุกประเภท จะต้องศึกษาคู่มือฉบับนี้โดยละเอียด เพื่อความสะดวกและความเข้าใจในการเข้ามาทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากกฎระเบียบของสถานที่ที่มีความเคร่งครัดและกฎระเบียบข้อบังคับของผู้จัดฯ ที่มีข้อกำหนดต่าง ๆ ทำไว้เพื่อการบริหารที่สะดวกและถูกต้อง และถ้าไม่ศึกษากฎระเบียบในคู่มือนี้อาจจะก่อให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หรืออาจจะต้องถูกปรับเปลี่ยนแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎระเบียบก่อนที่จะทำงานต่อไป ซึ่งอาจสร้างความไม่พึงพอใจให้กับผู้แสดงสินค้า จึงใคร่ขอให้นักศึกษาอย่างละเอียด และหากมีข้อสงสัยนอกเหนือจากที่ผู้จัดฯ ได้เขียนไว้ในคู่มือก่อสร้างฉบับนี้ ขอให้ผู้แสดงสินค้าติดต่อสอบถามมายังผู้จัดฯ ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ในข้อสงสัยนั้นๆ หากเกิดกรณีพิพาทขึ้นให้ถือการตัดสินใจของผู้จัดฯ เป็นที่สิ้นสุด และสิ่งที่ท่านผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ส่งแบบการก่อสร้างให้ผู้จัดฯ ตรวจสอบวัน เวลา ที่กำหนด
2. ส่งแบบการขอใช้สาธารณูปโภคตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. ส่งแบบฟอร์มที่เหลือตามวัน เวลา ที่กำหนด

การตรวจแบบก่อสร้าง

ผู้จัดฯ ได้กำหนดให้ผู้แสดงสินค้ามีหน้าที่หรือผู้ให้บริการต่างๆ จะต้องส่งแบบการก่อสร้างมาให้ผู้จัดฯ ตรวจสอบและรับการอนุมัติก่อนทำการก่อสร้าง ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566 การตรวจแบบที่สมบูรณ์จะต้องมีตราประทับและผู้จัดฯ เซ็นอนุมัติ จึงถือเป็นการตรวจแบบที่สมบูรณ์ การส่งแบบให้ตรวจจะต้องส่งแบบมาตรวจด้วยตนเองที่

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 4/299 หมู่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

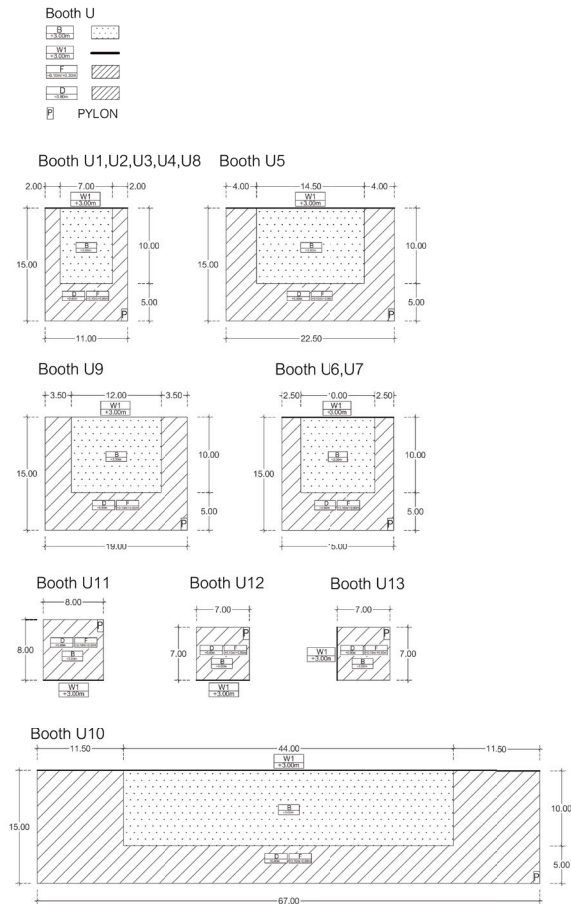
การส่งแบบก่อสร้างบูร

การส่งแบบก่อสร้างบูรจะต้องส่งให้ครบตามรายการที่อยู่ด้านล่างตาม วัน เวลา ที่กำหนดตามแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

1. แบบฟอร์มที่ 1
2. แปลนผังพื้นและผนัง
3. รูปด้านหน้าและด้านข้าง
4. ทศนิยมภาพ (PERSPECTIVE)

การตกแต่งก่อสร้าง จะต้องเป็นตามแบบที่ได้รับการประทับตราอนุมัติจากผู้จัดฯ เท่านั้น กรณีที่การก่อสร้างไม่ตรงตามแบบ ผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้าง หรือขอปรับเปลี่ยนแก้ไขจนกว่าจะถูกต้องตามแบบและได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จึงจะทำการก่อสร้างต่อไปได้

บูธ U1 – U16



1. ตำแหน่ง B (Building)

ในกรอบพื้นที่สีเทา หมายถึง พื้นที่ที่สามารถสร้างสิ่งก่อสร้าง ตกแต่งออฟฟิศได้ตามขนาดที่ระบุไว้ในแปลน ไม่สามารถสร้างบูธ 2 ชั้นได้ ความสูงโดยรวมสูงได้ไม่เกิน 3.00 เมตร

2. ตำแหน่ง D (Display Zone)

เป็นตำแหน่งพื้นที่ที่ใช้วางรายนต์ หรือสิ่งตกแต่งอื่น ๆ ได้เป็น ช่วง ๆ แทนสำหรับวางรายนต์ มีความสูงได้ไม่เกิน 80 เซนติเมตร และส่วนตกแต่งสูงไม่เกิน 2.50 เมตร เป็นช่วง

3. ตำแหน่ง F

หมายถึง การยกระดับของพื้นจะสูงได้ไม่เกิน 80 เซนติเมตร ทุกพื้นที่จะต้องปูพรมหรือวัสดุปูพื้นอื่น ๆ ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นเดิม ของอาคารตั้งโชว์สินค้าและอุปกรณ์

4. ตำแหน่ง P (Pylon)

หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เพื่อทำการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ โดย กำหนดขนาดไว้ดังนี้ กว้าง 0.80 เมตร ยาว 1.50 เมตร สูง 3.00 เมตร และจะต้องมีแผ่นเพลทรองรับด้านล่างเพื่อทำเป็นฐานจะต้องกว้าง ขนาด 1.00x1.00 เมตร และจะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง ตั้งอยู่ได้ด้วยตัวเอง

5. ตำแหน่ง W1 (Wall 1)

เป็นจุดที่สามารถทำผนังทึบได้ที่มีความสูงไม่เกิน 3.00 เมตร และ จะต้องตั้งอยู่ได้ด้วยตัวเอง ห้ามทำการค้ำยันออกมานอกพื้นที่โดย เด็ดขาด

6. ตำแหน่ง W1 (Wall 1)

หมายถึงจุดที่สามารถทำผนังได้บนเส้นแบ่งเขตพื้นที่ระหว่าง บูธ สามารถทำผนังสูงได้ไม่เกิน 3.00 เมตร แต่ห้ามกันผนังทึบ ยาวตลอดแนว จะต้องเว้นผนังทั้งด้านซ้ายและด้านขวาอย่างน้อย ด้านละ 2.00 เมตร หรือตามที่กำหนดไว้ในแปลน และห้ามมีสิ่ง ก่อสร้างหรือส่วนตกแต่งมาขวางบริเวณดังกล่าวไว้ เพื่อที่จะต้อง สามารถมองผ่านบูธที่ติดกัน และจะต้องสามารถเดินทะลุถึงกันได้ ในกรณีที่ทำผนังสูงกว่าผนังของบูธผู้อื่นที่อยู่ติดกัน บูธที่ทำผนังสูง กว่าจะต้องทำการเก็บรายละเอียดด้านหลังของผนังให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยให้เห็นเป็นโครงสร้างทิ้งไว้โดยเด็ดขาดบูธที่ไม่ได้ทำผนัง ขึ้นมาห้ามนำส่วนตกแต่งก่อสร้างไปฝากไว้ที่ผนังของบูธติดกันโดย เด็ดขาด

ขั้นตอนการขนย้ายสินค้าเข้าในช่วงวันจัดงาน

เวลาในการขนถ่ายสินค้าและสับเปลี่ยนรถวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 10.00-11.00 น., 15.00-15.30 น. 18.00-18.30 น. และ เวลา 22.00-23.00 น. สับเปลี่ยนรถวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.30-10.30 น. 15.00-15.30 น., 18.00-18.30 น. และเวลา 22.00-23.00 น.

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออก อาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ผู้จัดฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงาน เข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตร และเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธ หรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดฯ ได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในบูธของผู้แสดงสินค้า
2. ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในบูธของตนเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะ และนำมาวางไว้หน้าบูธของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดเก็บกวาดและนำไปทิ้ง

บริการด้านไฟฟ้า

1. ผู้จัดฯ จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าเฉพาะช่วงเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. ผู้ให้บริการไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานคือ บริษัท A Plus Management Co., Ltd. และการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามบูธทั้งหมดต้องกระทำโดย บริษัท A Plus Management Co., Ltd. เท่านั้น
3. ผู้จัดฯ ได้จัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอนให้กับผู้แสดงสินค้าแล้วในลักษณะของการใช้กระแสไฟฟ้าร่วมกัน ซึ่งกระแสไฟฟ้างกล่าวอาจไม่เพียงพอในกรณีที่บูธของท่านมีขนาดใหญ่และจำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อความสะดวกและป้องกันปัญหาการก่อสร้างที่อาจเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ท่านสามารถขอใช้บริการติดตั้งจุดจ่ายไฟฟ้าโดยเฉพาะและยื่นรับภาระค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เอง กรุณากรอกแบบฟอร์ม 2 รายการไฟฟ้าช่วงเวลาก่อสร้างและรื้อถอน
4. ผู้ให้บริการไฟฟ้าอย่างเป็นทางการจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในบูธก่อนและหลังเวลางานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้แสดงสินค้าต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เอง
5. ผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเดินสายไฟฟ้า หรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตจะถูกตัดไฟโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณอาคารจัดแสดงสินค้า ยกเว้นผู้แสดงสินค้าในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานอย่างเป็นทางการ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/บูธ/วันให้กับทาง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข
บริษัท

แบบฟอร์มที่

ข้อมูลเกี่ยวกับบุญและผู้ให้บริการ
กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566



ผู้แสดงสินค้าหรือผู้ให้บริการต่างๆ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มที่ 1 ให้ครบและชัดเจน ส่งมาพร้อมแบบขออนุญาตต่างๆ

1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการ

ชื่อบริษัทผู้ให้บริการ
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
ประเภทของงาน : ☐ ก่อสร้าง/รีดถอนบุญ ☐ รับเหมาติดตั้งระบบแสง เสียง ☐ อื่นๆ ระบุ
ชื่อผู้ควบคุมงาน ตำแหน่ง
มือถือ อีเมล
จำนวนพนักงานที่เข้ามาในงานนี้ คน

2. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและตกแต่ง

ชื่อบริษัท รหัสบุญ
ขนาดบุญ (กว้าง x ยาว x สูง) ม. x ม. x ม.
วิศวกรเซ็นรับรองชื่อ เลขทะเบียน
พร้อมกันนี้ได้ส่งแบบเพื่อประกอบการอนุมัติ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> รูปทัศนียภาพ (Perspective) | จำนวน แผ่น |
| 2. <input type="checkbox"/> ผังพื้น (Floor Plan) | จำนวน แผ่น |
| 3. <input type="checkbox"/> รูปด้าน (Elevation) | จำนวน แผ่น |
| 4. <input type="checkbox"/> รูปตัด (Cross Section) | จำนวน แผ่น |
| 5. <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other) | จำนวน แผ่น |

- หมายเหตุ
- ผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการก่อสร้าง หากส่งแบบให้พิจารณาไม่ครบถ้วน ตามที่ระบุข้างต้น
 - กรณีก่อสร้างบุญเองหรือให้ผู้ให้บริการรายอื่นที่ไม่เป็นทางการ ต้องวางเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง 100,000 บาท
 - โปรดปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้แสดงสินค้าที่ต้องการพื้นที่เปล่าเพื่อก่อสร้างบุญเอง
 - หากแบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติพร้อมประทับตรา จะไม่สามารถก่อสร้างบุญตามแบบได้

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้าง ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ตรวจแบบ

ลงชื่อ ผู้แสดงสินค้า

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท

วันที่

วันที่



กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

หมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ไฟฟ้าก่อสร้างและรถยนต์

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566



ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรถยนต์ จะต้องแยกเอกสารแบบฟอร์มการขอ ระหว่างไฟฟ้าก่อสร้างและรถยนต์

☐ ไฟฟ้าก่อสร้าง☐ ไฟฟ้ารถยนต์

ลำดับที่	รายการ	ราคา/วัน	จำนวน หน่วย/วัน	ระบุวันที่ขอใช้	จำนวนเงิน
1	15 Amp/220W 1 Phase 50Hz	1,000		<input type="text"/> 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> <input type="text"/> 2	
2	15 Amp/380W 3 Phase 50Hz	2,500		<input type="text"/> 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> <input type="text"/> 2	
3	30 Amp/220W 1 Phase 50Hz	1,920		<input type="text"/> 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> <input type="text"/> 2	
4	30 Amp/380W 3 Phase 50Hz	3,840		<input type="text"/> 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> <input type="text"/> 2	
5	60 Amp/380W 3 Phase 50Hz	7,800		<input type="text"/> 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> <input type="text"/> 2	
6	100 Amp/380W 3 Phase 50Hz	12,000		<input type="text"/> 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> <input type="text"/> 2	
รวมจำนวนเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขาถนนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร. พรโรทก วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- หากท่านยกเลิกใบสั่งจองไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารถยนต์ ทางบริษัทจะไม่คืนเงินให้
ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V หรือ 380 V +/- ร้อยละ 10 หากอุปกรณ์ไฟฟ้าของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ผู้แสดงสินค้าจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย
การชำระเงินต้องชำระพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการสั่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณารอกให้ครบถ้วน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท

วันที่

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ไฟฟ้าวันแต่งงาน

กรุณาส่งคืนภายใน 13 มีนาคม 2566



ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
Section A บริการอุปกรณ์/ส่วนประกอบและค่าใช้ไฟฟ้า				
1	สปอตไลท์ 100W มาตรฐาน	900		
2	สปอตไลท์ 100W พร้อมแขนยาว 50 ซม.	900		
3	ไฟฟลูออเรสเซนต์ยาว 1.2 เมตร 40W	900		
4	ดาวนไลท์ 60W	900		
5	หลอดฮาโลเจน 500W 220V	2,700		
Section B เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง รวมค่าใช้ไฟฟ้า				
6	เต้าเสียบไฟ 5 Amp (ฟิวส์ 5 Amp) 220V 50Hz	1,200		
7	15 Amp/220W 1 Phase 50Hz	6,130		
8	15 Amp/380W 3 Phase 50Hz	18,380		
9	30 Amp/220W 1 Phase 50Hz	11,030		
10	30 Amp/380W 3 Phase 50Hz	25,730		
11	60 Amp/380W 3 Phase 50Hz	46,550		
12	100 Amp/380W 3 Phase 50Hz	71,050		
รวมจำนวนเงิน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขานนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร. พรหมเชก วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971 6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- ชำระเงินหน้างาน โปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ไปจากตำแหน่งที่บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว จะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 300 บาทต่อจุด
- เต้าเสียบไฟ 1 จุดใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้น ในแต่ละครั้งไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่าง เพื่อป้องกันการเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- หากมีการดัดแปลงอุปกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทจะทำการปรับ 20 เท่าในแต่ละรายการตามราคาจัดแสดง
- การชำระเงินต้องชำระพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้แสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ
- กรณีต้องการยกเลิกการสั่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้ค่าบริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณารอกให้ครบถ้วน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท

วันที่

วันที่

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

โทรศัพท์ภายในและทางไกล

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566



ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	สายภายใน กทม. และปริมณฑลพร้อมเครื่องโทรศัพท์	11,000		
2	สายทั่วไป (โทร.มือถือและทางไกลทั้งในและต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรศัพท์	17,000		
3	สายทั่วไป (โทร.มือถือและทางไกลทั้งในและต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรสาร	22,000		
4	อื่นๆ			
หมายเหตุ : ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วงเวลา 7 วัน 1. ค่าบริการเพิ่มเติม 1,000 บาท/วัน/หน่วย 2. ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 12,500 บาท/หน่วย			รวม	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมทั้งสิ้น	

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขาถนนลาดพร้าว พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร. พรวิทย์ วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว
- อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในข้อที่ 1 ได้แก่ ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือ และต่างประเทศ โดยคิดค่าบริการตามจริง
- เงินมัดจำไม่สามารถนำไปหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ และจะถูกคืนให้หลังจากหักค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกล, มือถือ และต่างประเทศแล้ว ภายใน 30 วัน
- ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วง 7 วัน
- การส่งจองบริการในรายการข้างต้น จะต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกรายการที่ส่งจอง
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าบริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท

วันที่

วันที่

กรณกรอกข้อมูลให้ชัดเจน

บรณมเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

อินเทอร์เน็ต ADSL

กรณส่งคืนภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566



ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	ADSL Line 10 Mbs For Windows XP, Internet access time included	58,800		
2	ADSL Line 20 Mbs For Windows XP, Internet access time included	68,600		
3	ADSL Line 30 Mbs For Windows XP, Internet access time included	78,300		
4	ADSL Line 40 Mbs For Windows XP, Internet access time included	86,100		
5	Other			
หมายเหตุ : ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วงเวลา 7 วัน			รวม	
1. ค่าบริการเพิ่มเติม 3,000 บาท/วัน/หน่วย			ภาษี 7%	
2. ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 12,500 บาท/หน่วย กับทางอิมแพ็ค			รวมทั้งสิ้น	

การส่งจงบจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขานนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร. พรวิษฏก วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วง 7 วัน หากมีการใช้บริการเกินจะต้องจ่ายค่าบริการพิเศษ 3,000 บาท/วัน/หน่วย
- การส่งจงบบริการในรายการข้างต้น จะต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกรายการที่ส่งจงบ
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการไปกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการส่งจงบ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าบริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินในกรณียกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณกรอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท

วันที่



กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ขอนำรถยนต์เข้า-ออกพื้นที่

กรุณาส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน



กรณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า/บริษัท

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มีความประสงค์จะนำรถยนต์เข้าพื้นที่แสดงสินค้าในวันที่ มีนาคม 2566 / เมษายน 2566

มีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

และต้องการนำรถยนต์ออกจากพื้นที่แสดงสินค้าในวันที่ มีนาคม 2566 / เมษายน 2566

มีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท

วันที่

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

แบบฟอร์มที่



หมายเลข

อนุญาตเข้าทำงานหลังงานเลิกทุกวัน

บริษัท

กรุณาส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน

การก่อสร้างและการตกแต่งเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในบูธ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม และส่งกลับคืนมายังผู้จัดงานภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน หากไม่มีการแจ้งให้ทราบก่อน ทางผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เนื่องจากไม่สามารถจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ รวมถึงไฟแสงสว่างในอาคารและกระแสไฟฟ้าที่จะใช้ในบูธของท่าน

1. การเข้าทำงานการตกแต่งหลังจากงานเลิกแล้วของทุกวันจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งผู้จัดฯ จะแจ้งให้ทราบหลังจากได้รับแบบฟอร์มแล้ว
2. จะต้องแจ้งให้ทราบถึงจำนวนพนักงาน พร้อมทั้งรายชื่อของพนักงานทั้งหมดให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้ เพราะทางผู้จัดฯ จะได้จัดเตรียมบัตรสำหรับการเข้าทำงาน และจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้บัตรเข้าภายในศูนย์แสดงสินค้าโดยเด็ดขาด เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านและของผู้อื่น
3. การทำงานจะต้องทำงานในพื้นที่บูธของท่านเองเท่านั้น ห้ามบุกรุก รุกล้ำเข้าไปในบูธอื่นโดยเด็ดขาด

กรณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

หมายเลขบริษัท

ที่อยู่ ซอย ถนน แขวง

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน ท่าน (รายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)

ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เวลา ถึง รวมเป็นเวลา ชั่วโมง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

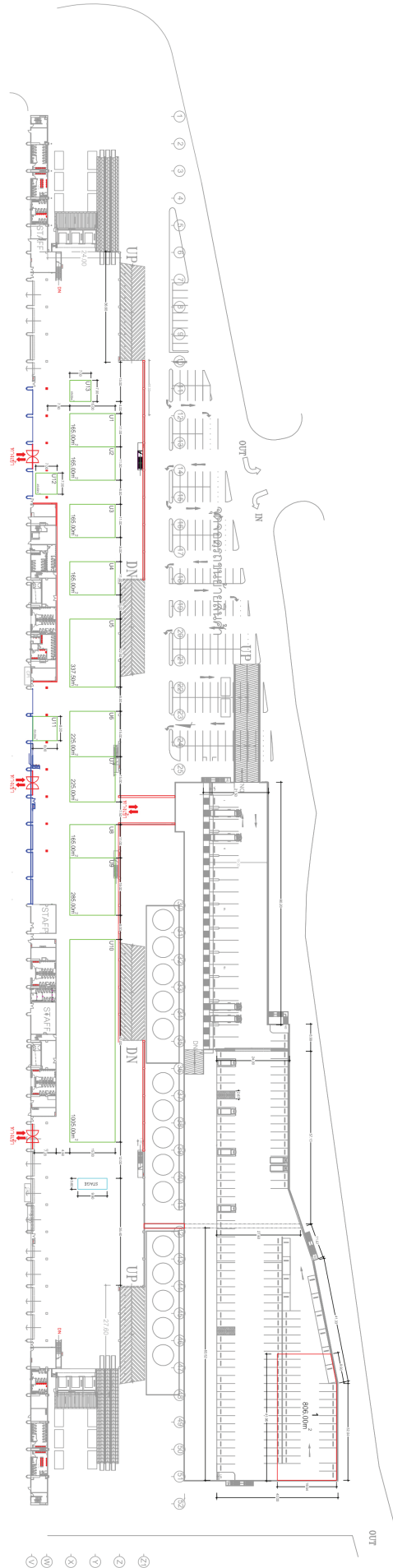
บริษัท

วันที่

วันที่

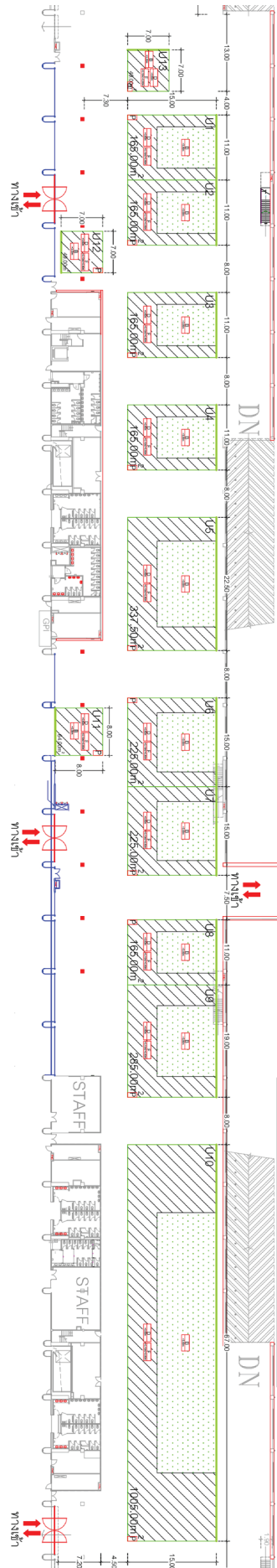


THE 14th BANGKOK
USED CAR SHOW





THE 14th BANGKOK USED CAR SHOW





THE 14th BANGKOK USED CAR SHOW

22 MARCH - 2 APRIL 2023

**IMPACT CHALLENGER LAODING AREA 1 - 2
MUANG THONG THANI**